

个人近三年工作业绩报告 撰写要求

为帮助应聘人员更好地完成个人工作业绩报告撰写工作，使评价者更加客观真实地了解评价对象，确保本次选聘工作的客观、公正、公平，现对个人工作业绩报告撰写内容做如下要求：

一、应聘人员提交的业绩报告中所列举的业绩，应为 **2021** 年以来取得的工作业绩。

二、撰写工作业绩报告应注重写实，主要应包括工作完成情况、工作效果和工作效率等；工作业绩分为履职业绩、关键业绩及团队建设业绩三部分（其中：履职业绩重点描述近三年日常工作完成情况；关键业绩重点描述承担或参与重大项目和重要任务情况，并说明项目的重要程度；团队建设业绩描述工作中加强团队建设的情况，简要介绍在公司/部门管理中所做的工作）。凡属参与完成或与其他同事共同完成的业绩，应写明自己在其中所处的位置或发挥的作用。

三、简要介绍个人的历年年度考核奖惩、其他表彰情况和思想政治表现情况，以及对竞聘岗位未来的工作设想。

四、其他具体要求

1. 报告篇幅为 **1500** 字左右；标题为 **2** 号宋体字，内容为 **3** 号仿宋字，正文行距 **28** 磅。

2. 报告封面格式见下一页。整体报告以 word 版格式上传至报名平台“补充信息”部分。

该页为工作总结封面格式（样）

个人近三年工作业绩报告

申报岗位名称：

姓名：

身份证号：

现工作单位及职务：

2024年3月